

1. Antrag der Eltern

Sehr geehrte, sehr geehrter	(Klassenlehrer/in, Tutor/in)
hiermit beantragen wir für unsere Tochter / unseren Sohn	
Klasse / Kurs	Jahrgang
eine Freistellung vom Unterricht für die Zeit vom	bis
Begründung:	

Hinweise für die Eltern:

Bitte beachten Sie die Verwaltungsvorschriften für den Schulbetrieb, Abschnitt 1, Punkt 8 vom 29. Juni 2010 (zuletzt geändert 10.09.2015).

https://bravors.brandenburg.de/verwaltungsvorschriften/vv_schulbetrieb#8

- Eine Beurlaubung kann nur aus **besonderen** Gründen auf schriftlichen Antrag der Eltern erfolgen. (Dieser ist rechtzeitig einzureichen: **mindestens zwei Wochen vorher**.)
- Bitte beachten Sie:
Reise- und Urlaubstermine der Eltern gelten nicht als wichtiger Grund für eine Beurlaubung! – **Ausnahmegenehmigungen** sind im besonders **begründeten Einzelfall** zulässig, insbesondere wenn die Eltern aus beruflichen Gründen **nachweislich** den Urlaub nicht in der unterrichtsfreien Zeit antreten können. (**Entsprechende Nachweise sind vorzulegen**.)
- Anträge für Beurlaubungen bis zu insgesamt drei Tagen **pro Schuljahr** stellen Sie bitte an die Klassen- bzw. Tutoriatsleitung, darüber hinaus (bis zu vier Wochen pro Schuljahr) über die Klassen- bzw. Tutoriatsleitung an die Schulleitung.
(Über zeitlich darüber hinaus gehende Beurlaubungen entscheidet das Staatliche Schulamt. Hier reicht eine Beantragungszeit von zwei Wochen nicht aus!)

Wir verpflichten uns, den versäumten Unterrichtsstoff mit unserem Kind **unverzüglich** nachzuholen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift der Eltern

Datum

b.w.

2. Genehmigung durch die Klassen- oder Tutoriatsleitung

- genehmigt
 nicht genehmigt

Begründung:

Unterschrift der Klassen-/Tutoriatsleitung

Datum

**3. Genehmigung durch die Schulleitung
(bei mehr als drei Tagen sowie bei Reise- & Urlaubsterminen erforderlich):**

- genehmigt
 nicht genehmigt

Begründung:

Unterschrift der Schulleitung

Datum